

Program oferty wolontariackiej

Ośrodek Wsparcia dla Kobiet z Małoletnimi Dziećmi i Kobiet w Ciąży „Etezja”

„Człowiek jest wielki nie przez to, co ma, nie przez to, kim jest, lecz
przez to, czym dzieli się z innymi”.

Jan Paweł II



Harmonogram świadczenia usług wolontarystycznych

Ilość godzin	Działania
20h	<p><u>Prace administracyjno-biurowe</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • przygotowywanie druków obowiązującej dokumentacji; • prowadzenie kalendarza spotkań ze specjalistami; • obsługa połączeń telefonicznych ; • obsługa urządzeń biurowych (komputer, xero, skaner); • składanie i odbiór zamówień dotyczących artykułów biurowych, spożywczych i chemiczno-higienicznych; • bieżąca współpraca z personelem placówki; • kontakt i współpraca z instytucjami i placówkami współpracującymi; • przyjmowanie i nadawanie korespondencji oraz przesyłek; • bieżące wsparcie pracy biura; • bezpośredni kontakt z mieszkankami Ośrodka; • fundraising, pozyskiwanie darczyńców i sponsorów; • działania marketingowe – współprowadzenie strony internetowej oraz kont na portalach społecznościowych; • prowadzenie odpowiedniej dokumentacji z podejmowanych działań.
20h	<p><u>Prace na rzecz dzieci</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • hospitacja, organizacja i współprowadzenie zajęć aktywizujących dla dzieci na terenie Ośrodka „Etezja”; • organizacja i współprowadzenie wycieczek i zajęć edukacyjno-kulturalnych dla dzieci”; • organizacja i współprowadzenie imprez tematycznych oraz integracyjnych dla dzieci na terenie Ośrodka; • wsparcie dyżurów opiekuńczych dla dzieci i pielęgnacyjnych dla niemowląt;

	<ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć reedukacyjnych i udzielanie korepetycji dla dzieci; • prowadzenie odpowiedniej dokumentacji z podejmowanych działań.
20h	<p><u>Prace na rzecz mieszkanek Ośrodka</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • praca ze społecznością domkową, udział w zebraniach społeczności; • współorganizowanie zajęć integracyjnych i grup samopomocowych dla mieszkanek; • mediacje w sytuacjach konfliktowych; • wspieranie mieszkanek w zakresie wzajemnych relacji oraz opieki nad dziećmi; • prowadzenie odpowiedniej dokumentacji z podejmowanych działań.
20h	<p><u>Praca indywidualna z rodziną w ramach asysty</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • udzielanie pomocy rodzinom w poprawie sytuacji życiowej rodziny (w tym w uzyskaniu zatrudnienia, podnoszeniu kwalifikacji zawodowych oraz zdobywaniu umiejętności prawidłowego prowadzenia gospodarstwa domowego, gospodarowania budżetem, itp.); • wsparcie i poradnictwo w wychodzeniu z problemów bieżących, podejmowanie działań interwencyjnych i zaradczych w sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dzieci i rodziny; • wspieranie rodziny poprzez konsultacje i działania o charakterze edukacyjnym (w zakresie wychowania i opieki nad dziećmi, higieny i dbania o zdrowie); • wsparcie i asystentura podczas załatwiania ważnych spraw urzędowych, zdrowotnych itp. w instytucjach i organizacjach, pomoc w nawiązywaniu nowych kontaktów; • współpraca z pracownikiem socjalnym i specjalistami w ośrodku „Etezja” w zakresie podjętej pracy z rodziną ; • monitorowanie i wspieranie procesu zmian, wzmacnianie i pokazywanie rezultatów własnych osiągnięć, dalsze budowanie aktywnej postawy członków rodziny; • prowadzenie odpowiedniej dokumentacji z podejmowanych działań.

Korzyści dla Wolontariusza Ośrodka „Etezja”

1. Poznanie charakterystyki pracy w organizacji pozarządowej;
2. Poznanie specyfiki pracy z rodzinami zagrożonymi marginalizacją społeczną;
3. Zdobywanie doświadczeń przygotowujących do podjęcia pracy w zawodzie;
4. Poczucie satysfakcji płynące z pomagania innym;
5. Trening pracy indywidualnej z klientem i z dziećmi;
6. Udział w organizowanych przez Ośrodek szkoleniach;
7. Udział w spotkaniach superwizyjnych dla wolontariuszy z psychologiem;
8. Konsultacje ze specjalistami (pracownicy socjalni, pedagodzy, psychologowie, coach, doradca zawodowy, prawnik, psycholog dziecięcy);

PRAWA WOLONTARIUSZA

- Wolontariusz ma prawo do zdobywania doświadczenia zawodowego.
- Wolontariusz ma prawo do zgłaszania własnych propozycji i inicjatyw.
- Wolontariusz ma prawo do podejmowania współpracy wolontarystycznej w wymiarze nie utrudniającym nauki/pracy zawodowej.
- Wolontariusz ma prawo do wsparcia merytorycznego ze strony koordynatora oraz innych pracowników Ośrodka.
- Wolontariusz ma prawo do otrzymania pisemnego zaświadczenia o wykonanym świadczeniu wolontarystycznym.
- Wolontariusz ma prawo do zapewnienia mu bezpiecznych i higienicznych warunków świadczenia usług wolontarystycznych.
- Wolontariusz ma prawo do rezygnacji ze świadczenia wolontariatu uprzedzając odpowiednio wcześniej koordynatora wolontariatu (w terminie wyznaczonym w porozumieniu), bez podawania przyczyn takiej decyzji.

OBOWIĄZKI WOLONTARIUSZA

- Niepełnoletni wolontariusze muszą przedstawić pisemną zgodę wyrażoną przez rodziców lub opiekunów na świadczenie usług wolontarystycznych.
- Wolontariusz ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniach i szkoleniach organizowanych dla wolontariuszy.
- Wolontariusz ma obowiązek respektować zasady takie jak:
 - zasada osobistej pracy nad własnym rozwojem
 - zasada zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy
 - zasada troski o los słabszych
 - zasada prawdy, szacunku, życzliwości
- Wolontariusz ma obowiązek poinformować pracowników Ośrodka o niepokojących faktach dotyczących mieszkańców placówki, które zaobserwował.